



13. Sudahkah anda menjelaskan yuran bagi sidang akademik ini?

Ansuran I: \_\_\_\_\_

Ansuran III: \_\_\_\_\_

Ansuran II: \_\_\_\_\_

Ansuran IV: \_\_\_\_\_

14. ALASAN-ALASAN

*(Hendaklah disokong dengan dokumen-dokumen tertentu seperti surat dari majikan, surat sakit dan sebagainya, sebagai bukti bagi menyokong permohonan ini)*

a. Kewangan       b. Majikan       c. Keluarga       d. Kesihatan

e. Lain-lain \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B: [Dilengkapkan oleh Dekan, Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh]**

Saya bersetuju meluluskan permohonan penangguhan pengajian \_\_\_\_\_  
untuk Sidang Akademik \_\_\_\_\_ **TANPA PENALTI / DENGAN PENALTI**

Catatan (jika ada):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop Dekan PPPJJ: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C: [Untuk Dilengkapkan oleh Seksyen Data & Rekod Pelajar, Jabatan Pendaftar]**

1. Tarikh permohonan diterima daripada Pusat Pengajian Pendidikan Jarak Jauh: \_\_\_\_\_

2. Tarikh pelajar diberikan keputusan: \_\_\_\_\_

**PERATURAN KEWANGAN MENGENAI PENANGGUHAN PENGAJIAN (Seksyen Hasil dan Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari)**

Berikut ialah peraturan yang telah ditetapkan bagi pelajar yang menangguh pengajian:

1. Yuran tidak dikenakan - sekiranya menangguh sebelum bermula sesuatu sidang akademik
2. Yuran pengajian 50% dan yuran-yuran lain dikenakan penuh - sekiranya menangguh selepas sidang akademik bermula dan sebelum tamat kursus Intensif.
3. Semua yuran dikenakan penuh - sekiranya menangguh selepas Kursus Intensif.