



**BORANG PERTUKARAN ALAMAT**  
**PUSAT PENGAJIAN PENDIDIKAN JARAK JAUH**

[Sila isikan maklumat yang bertukar sahaja]

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Matrik/Pelajar : \_\_\_\_\_  
[No. Kad Pengenalan baru]

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
[EJAAN NAMA INI PERLU MENGIKUT DALAM KAD PENGENALAN]

Program/Bidang Pengajian: \_\_\_\_\_  
Contoh: Pengurusan

Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_  
Contoh: 1

**1. BUTIR-BUTIR ALAMAT SURAT-MENYURAT/SEMASA**

[tidak lebih dari 25 huruf termasuk simbol @]

Nombor dan Jalan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

No. Telefon Penggal : \_\_\_\_\_ No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

**2. BUTIR-BUTIR ALAMAT TETAP**

[tidak lebih dari 25 huruf termasuk simbol @]

Nombor dan Jalan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

No. Telefon Tetap : \_\_\_\_\_

**3. BUTIR-BUTIR ALAMAT KECEMASAN**

[tidak lebih dari 25 huruf termasuk simbol @]

Nombor dan Jalan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

No. Telefon Kecemasan : \_\_\_\_\_

#### 4. **BUTIR-BUTIR ALAMAT MAJIKAN**

[tidak lebih dari 25 huruf termasuk simbol @]

Majikan anda : \_\_\_\_\_

Nombor dan Jalan : \_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

No. Telefon Majikan : \_\_\_\_\_

#### 5. **BUTIR-BUTIR PUSAT WILAYAH**

Pusat Wilayah baru :- **Sila bulatkan/tandakan** Pusat Wilayah yang dipilih:-

|                   |                  |                       |
|-------------------|------------------|-----------------------|
| 01 – Pulau Pinang | 05 – Johor Bharu | 09 – Kuching          |
| 02 – Alor Setar   | 06 – Melaka      | 10 – Kota Kinabalu    |
| 03 – Ipoh         | 07 – Kota Bharu  | 11 – Kuala Terengganu |
| 04 – Kuala Lumpur | 08 – Kuantan     | 12 – Arau             |

**\*Bagi pertukaran Pusat Wilayah Peperiksaan Akhir, sila hubungi Unit Peperiksaan, Jabatan Pendaftar.**

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_